


2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2^ο Δημοτικό Σχολείο
Αγίου Ιωάννη Ρέντη

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
		10/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Αγ.Ι.Ρέντη
		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Πειραιά
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9520002

		ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Σόλωνος & Ελευθερίας Αγ.Ι.Ρέντης	
Τηλέφωνο	2104256250-51	Fax	
e-mail	mail@2dim-ag-ioann.att.sch.gr	Ιστοσελίδα: http://2dim-ag-ioann.att.sch.gr/autosch/joomla15	
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Αργυρή Γαυγιωτάκη	
Υποδιευθυντής		Λεωνίδας Σαλουφάκος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σοφία Κοτζιά	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	6
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	6
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
2. Λειτουργία του Σχολείου	8
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	8
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	8
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	10
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	10
<i>I. Φοίτηση</i>	10
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	11
<i>III. Διάλειμμα</i>	11
<i>IV. Σχολική εργασία</i>	11
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	13
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	16
<i>VIII Άλλα θέματα</i>	18
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	19
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	21
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	21

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες περνούν πολλές ώρες της καθημερινότητάς τους, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται, αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να υλοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μία κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών στον ακαδημαϊκό τομέα, αλλά και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς και συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.ά. Απώτερος σκοπός είναι να μπορούν τα παιδιά να συνυπάρχουν με ασφάλεια, σωματική και ψυχική, σε έναν χώρο όπου θα έχουν δικαιώματα αλλά και υποχρεώσεις, για να είναι οι αυριανοί δημοκρατικοί, ελεύθεροι και υπεύθυνοι πολίτες με δημιουργική και κριτική σκέψη.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας του Δήμου μας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με την συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70, κα Θεολογία Αβδελλή, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου <http://2dim-ag-ioann.att.sch.gr/autosch/joomla15> . Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να

διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα

αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του Ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- ο έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15

(εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- ο λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι από τις 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη, όταν αυτή λειτουργεί, είναι από 07:00 έως 07:15.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. **Οι γονείς δεν εισέρχονται στους εσωτερικούς χώρους** παρά μόνο αν θέλουν να ενημερώσουν τον/την

εκπαιδευτικό της τάξης του παιδιού τους για κάτι σοβαρό ή αν θέλουν να ψωνίσουν από το κυλικείο ακολουθώντας συγκεκριμένη πορεία στον διάδρομο. Δεν μπαίνουν για κανέναν λόγο στις αίθουσες των παιδιών για να τακτοποιήσουν την τσάντα ή άλλα υλικά και δεν απευθύνονται σε άλλους μαθητές/τριες.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει το σχολείο τηλεφωνικά για να του ανοίξουν και παραμένει μέχρι τότε δίπλα στο παιδί του.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον/την κηδεμόνα του ο οποίος/α και ενημερώνει την Διευθύντρια ή τον Υποδιευθυντή για την απουσία του ή επικοινωνεί τηλεφωνικά μαζί τους για να γνωρίζουν τους λόγους που καθυστέρησε στην προσέλευσή του.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο και υπογράψει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν την διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση επανειλημμένης αργοπορίας του γονέα/κηδεμόνα να παραλάβει το παιδί του από το σχολείο, το σχολείο επιφυλάσσεται να ακολουθήσει τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία (διαγραφή από το Ολοήμερο κλπ.) Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες και να μην τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά την διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Επισημαίνεται ότι μαθητές/τριες με περισσότερες από το μισό έτος απουσίες επαναλαμβάνουν την τάξη, σύμφωνα με την Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ1/4-12-2017 Υπουργική Απόφαση.

Όσον αφορά στην συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με την σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτήρια διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Ως εκ τούτου, κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου, καθώς φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό, υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Σύμφωνα με το άρθρο 6 της Υ.Α. 109697/ΓΔ4, στις περιπτώσεις όπου, αποδεδειγμένα, η φθορά/καταστροφή σχολικών κτηρίων και χώρων, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής εντός αυτών αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για την συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος, φέρνουν

μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για την σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία), αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στην μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και

αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στην δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και

επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) και την επίσημη ιστοσελίδα του Σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται, όχι μόνο να μαλώνουν ή να επιπλήττουν κάποιο άλλο παιδί, εκτός από το δικό τους, στον χώρο του σχολείου, αλλά ακόμη και απλώς να το παρατηρούν, αν δεν είναι παρών και ο/η ενήλικος που συνοδεύει το συγκεκριμένο παιδί.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Επισημαίνεται εδώ το άρθρο 33 του ν.5090/2024, σχετικά με την διατάραξη της λειτουργίας των χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σύμφωνα με το οποίο τιμωρείται όποιος

εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο (φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών) διαταράσσει την λειτουργία του.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται

υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από την δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στην ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στην σχολική περιουσία θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Συγκεκριμένα:

- 1.Συζήτηση-παρατήρηση από τον/την εκπαιδευτικό και εφαρμογή της άμεσης συνέπειας της πράξης του.
- 2.Ενημέρωση-συζήτηση με την Διευθύντρια, ανάλογα με την σπουδαιότητα και την συχνότητα της πράξης.
- 3.Ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.
- 4.Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων.
- 5.Ενημέρωση της Συμβούλου Εκπαίδευσης.

VII. Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Τα φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού επηρεάζουν αρνητικά το κλίμα του σχολείου και την διαδικασία της μάθησης. Η σχολική μονάδα στο σύνολό της, αλλά και ο κάθε εκπαιδευτικός ξεχωριστά, μπορούν να παίξουν σημαντικό ρόλο, τόσο στην αντιμετώπιση όσο και στην πρόληψη του φαινομένου της εκφοβιστικής συμπεριφοράς μεταξύ των μαθητών. Η πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού προϋποθέτει, μεταξύ άλλων, την καταγραφή και αντιμετώπιση των φαινομένων σε πρώιμο στάδιο, καθώς και την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.

Για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της βίας μεταξύ μαθητών/τριών, το σχολείο φροντίζει τις συνθήκες γενικότερης λειτουργικότητας και ευνομίας στην σχολική κοινότητα και μεριμνά, ώστε να αναπτυχθεί κλίμα συνεργασίας, συμμετοχής και αλληλοσεβασμού ανάμεσα στα μέλη της, διασφαλίζοντας τα δικαιώματά τους. Στο πλαίσιο αυτό, υλοποιεί δράσεις που εκτείνονται σε όλα τα επίπεδα, από την τοπική κοινότητα έως το επίπεδο των ατόμων. Συγκεκριμένα:

Στο επίπεδο της τοπικής κοινότητας:

Ενημέρωση της κοινότητας με διάφορες εκδηλώσεις. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην επικοινωνιακή μετάδοση του μηνύματος ότι το Σχολείο εφαρμόζει μια γενική πολιτική κατά του εκφοβισμού και της βίας. Επιχειρείται η δικτύωση του Σχολείου με τις υπηρεσίες και τους φορείς της ευρύτερης κοινότητας που ασχολούνται με τα παιδιά (Χαμόγελο του Παιδιού, κοινωνική Υπηρεσία Δήμου Νίκαιας-Αγ.Ι.Ρέντη), ώστε να μπορούμε να αξιοποιήσουμε τις υπηρεσίες τους, τόσο προληπτικά, όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.

Στο επίπεδο της οικογένειας:

Καλούνται οι γονείς/κηδεμόνες στο Σχολείο, για να ενημερωθούν σχετικά με το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού, αξιοποιώντας και την Ψυχολόγο και την Κοινωνική Λειτουργό της ΕΔΥ, που λειτουργεί στο σχολείο μας, για εξατομικευμένη συμβουλευτική, όταν υπάρξει ανάγκη.

Στο επίπεδο της τάξης:

Στο ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς, σε κάθε τάξη, με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, διαμορφώνονται, σε συνεργασία με τους/τις μαθητές/τριες, οι κανόνες συμπεριφοράς της τάξης, το «Συμβόλαιο της Σχολικής Τάξης», λαμβάνοντας υπόψιν τον γενικότερο κώδικα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο και των ιδιαιτεροτήτων της κάθε τάξης. Εκεί, προσδιορίζονται και οι συνέπειες παραβίασης των κανόνων. Κάθε εκπαιδευτικός υπενθυμίζει/συζητά τους κανόνες κατά τακτά διαστήματα και όχι μόνο όταν σημειώνεται παραβίασή τους, ώστε όλοι να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι. Γίνεται σαφές ότι η άσκηση βίας και γενικότερα η οποιαδήποτε εκδήλωση εκφοβιστικής συμπεριφοράς δεν είναι ανεκτή.

Οι εκπαιδευτικοί, αξιοποιώντας το αναλυτικό πρόγραμμα, ενημερώνουν και ευαισθητοποιούν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα σχολικού εκφοβισμού και βίας μέσα από παιχνίδια ρόλων, συζητήσεις, βίντεο, λογοτεχνικά βιβλία σχετικού περιεχομένου κ.ά. Έτσι, οι μαθητές/τριες γνωρίζουν ποιες είναι οι μορφές της εκφοβιστικής συμπεριφοράς, ώστε να μπορούν να την αναγνωρίζουν, να την περιγράφουν και να την διαχειρίζονται. Δράσεις πραγματοποιούνται και με αφορμή την Πανελλήνια Ημέρα κατά της Σχολικής Βίας και του Εκφοβισμού. Σε συνεργασία με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) του Σχολείου (Ψυχολόγος και Κοινωνική Λειτουργός) εφαρμόζονται προγράμματα προαγωγής της ψυχικής υγείας (διαχείριση συναισθημάτων, επίλυση συγκρούσεων, ψυχική ανθεκτικότητα κ.ά.).

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την μετάδοση μηνυμάτων και αξιών που καλλιεργούν τον αλληλοσεβασμό, την αλληλοεκτίμηση, την συνεργασία, την ισότητα και την αποδοχή της διαφορετικότητας. Ενισχύουν την αυτοεκτίμηση του κάθε παιδιού, έτσι ώστε να μην γίνεται εύκολα θύμα ή και θύτης σε περιστατικά εκφοβισμού. Αναδεικνύουν τα θετικά στοιχεία της προσωπικότητας και της συμπεριφοράς των παιδιών και αξιοποιούν τα ιδιαίτερα ταλέντα και ικανότητές τους στις εκδηλώσεις του σχολείου. Επιβραβεύουν την θετική συμπεριφορά των παιδιών και αποφεύγουν την δημιουργία ανταγωνιστικού κλίματος μέσα στην τάξη. Αναθέτουν ομαδικά σχέδια εργασίας που ενισχύουν την συνεργασία και την ανάπτυξη σχέσεων μεταξύ των μαθητών/τριών και στα οποία μπορούν όλα τα παιδιά να συμμετάσχουν, να νιώθουν χρήσιμα και ικανά.

Επιπροσθέτως, οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ανάπτυξη σχέσεων εμπιστοσύνης με τους/τις μαθητές/τριες. Δείχνουν ενδιαφέρον και εστιασμένη προσοχή σε όσα ζητήματα τους/τις απασχολούν και τους/τις ενθαρρύνουν να μιλούν χωρίς να φοβούνται αν έχουν πέσει θύματα εκφοβισμού ή υπήρξαν θεατές/παρατηρητές τέτοιων φαινομένων. Αυτό τους/τις ενθαρρύνει να νιώθουν ασφαλείς και να αναφέρουν τέτοια περιστατικά. Δεσμεύονται για την διαλεύκανση κάθε αναφοράς για εκφοβισμό. Αντιμετωπίζουν τους «θύτες» κατ' ιδίαν, αποφεύγουν την δημόσια διαπόμπευση, τις απειλές και τις ειρωνείες και ερευνούν ενδελεχώς τα περιστατικά και αναζητούν τις μαρτυρίες των θυμάτων και των θεατών. Διατηρούν επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή τους πρόοδο, αλλά και ως προς την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους. Ενημερώνουν συχνά τους γονείς για θέματα συμπεριφοράς και ακούνε προσεκτικά τις ανησυχίες τους για πιθανό εκφοβισμό. Πραγματοποιούν συστηματική επίβλεψη των χώρων του σχολείου και θέτουν σαφείς κανόνες κατά την ώρα των διαλειμάτων.

Στο επίπεδο της σχολικής μονάδας:

Σε επίπεδο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας και εκφοβισμού, είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωσή τους, ώστε να είναι δυνατή η παιδαγωγική παρέμβαση και η αποτροπή της κλιμάκωσης του φαινομένου.

Στο πλαίσιο αυτό, η σχολική μονάδα έχει διαμορφώσει ένα ορισμένο πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών που σχετίζονται με βία και εκφοβισμό, το οποίο περιλαμβάνει τις ανάγκες και τα όποια προβλήματα των μαθητών/τριών. Στόχος του πλαισίου διαχείρισης είναι η αξιολόγηση του επιπέδου σοβαρότητας του αναφερόμενου περιστατικού, καθώς και του πιθανού ιστορικού. Συγκεκριμένα:

Σε κάθε αναφερόμενο περιστατικό, κρίνεται απαραίτητη η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών που εμπλέκονται στο περιστατικό σε ξεχωριστές συναντήσεις ανά οικογένεια. Οι συζητήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες αποσκοπούν στην εξεύρεση τρόπων υποστήριξης των εμπλεκόμενων παιδιών και στην διασφάλιση της απρόσκοπτης επικοινωνίας σχολείου-οικογένειας. Κατά την διαχείριση, λαμβάνονται όλα τα μέτρα προστασίας των προσωπικών δεδομένων των παιδιών που εμπλέκονται. Η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκόμενων παιδιών γίνεται με πρωτοβουλία της Διευθύντριας και του εκπαιδευτικού που έχει οριστεί αποδέκτης – υπεύθυνος αποδοχής αναφορών σε επίπεδο σχολικής μονάδας.

Στο 2^ο Δημοτικό Σχολείο Αγ.Ι.Ρέντη, υπεύθυνοι αποδοχής αναφορών για περιστατικά βίας και εκφοβισμού έχουν οριστεί:

- ο η Διευθύντρια του Σχολείου, Αργυρή Γαυγιωτάκη και
- ο Υποδιευθυντής, Λεωνίδα Σαλουφάκος.

Επισημαίνεται εδώ ότι στις περιπτώσεις που η αναφορά αφορά σε κακοποίηση από ενήλικο, το Σχολείο ακολουθεί την διάταξη για τις υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών, όπως αποτυπώνεται στο άρθρο 23 παρ. 1 του Ν. 3500/06, σύμφωνα με το οποίο όλοι οι εκπαιδευτικοί, μέσω της Διεύθυνσης του Σχολείου, είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν άμεσα την Εισαγγελία ή το Αστυνομικό Τμήμα όταν, κατά το εκπαιδευτικό τους έργο, με οποιοδήποτε τρόπο διαπιστώνουν ότι σε βάρος μαθητή έχει διαπραχθεί έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας.

Το πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας και εκφοβισμού ακολουθεί τα εξής βήματα:

- ο Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που φέρεται να υπέστη βία ή εκφοβισμό.
- ο Συνάντηση/ενημέρωση με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας.
- ο Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που φέρεται να άσκησε βία ή εκφοβισμό.
- ο Συνάντηση/ενημέρωση με τους γονείς του/της μαθητή/τριας.
- ο Συνάντηση με τους μαθητές που πιθανόν έγιναν θεατές/παρατηρητές ή και βοηθοί/ενισχυτές του/της μαθητή/τριας που άσκησε βία ή εκφοβισμό.

Συνεκτιμώντας τις πληροφορίες που έχουν συλλεχθεί, η Διευθύντρια του Σχολείου και ο αρμόδιος εκπαιδευτικός αποφασίζουν από κοινού την ενδεδειγμένη διαχείριση του περιστατικού, ανάλογα με το επίπεδο σοβαρότητάς του. Ανάλογα με την σοβαρότητα του περιστατικού, ζητείται και η συνδρομή της σχολικής ψυχολόγου και της κοινωνικής λειτουργού.

VIII Άλλα θέματα

Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν την σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται και με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, καθώς με τον τρόπο αυτόν αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Επισημαίνεται εδώ ότι, επειδή πλέον είναι πολλά τα παιδιά με αλλεργίες, κρίνεται σκόπιμο να αποφεύγεται η διανομή γλυκισμάτων ή άλλων τροφίμων στους/στις μαθητές/τριες εντός του σχολικού χώρου.

4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Επειδή η συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες αποτελεί προτεραιότητα καθοριστικής σημασίας για την Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, παρατίθεται εδώ το πλαίσιο επικοινωνίας μεταξύ της ΔΙ.ΠΕ Πειραιά και των γονέων/κηδεμόνων, ώστε να υπάρχει μια άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση όσον αφορά στα αιτήματα των γονέων/κηδεμόνων και να αποφεύγονται προβλήματα ή συγχύσεις. Στην περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες αντιμετωπίζουν ζητήματα παιδαγωγικής φύσης στην τάξη που φοιτά το παιδί τους, οφείλουν να ακολουθούν την κάτωθι διαδικασία:

- Να απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό ο/η οποίος/α διδάσκει το μάθημα και να συνεργάζονται σε πνεύμα αμοιβαιότητας και κατανόησης για την επίλυσή τους.
- Σε περίπτωση που, ακολουθώντας την διαδικασία, οι στοχευμένες παιδαγωγικές παρεμβάσεις δεν οδηγήσουν στην ρύθμιση του θέματος, τότε ο γονέας/κηδεμόνας μπορεί να απευθύνεται στην Διεύθυνση του Σχολείου, παρουσία ή μη και του/της εκπαιδευτικού.
- Σε περίπτωση που το όποιο παιδαγωγικό θέμα δεν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά κατά την άποψη του γονέα/κηδεμόνα, τότε η Διευθύντρια του Σχολείου μπορεί να υποδείξει την επικοινωνία/συνεργασία με την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την επιστημονική/παιδαγωγική καθοδήγηση του Σχολείου, η οποία συνεργεί και συμβάλλει στην επίλυση του θέματος με κάθε παιδαγωγικό τρόπο.
- Στην περίπτωση που, ενώ πραγματοποιηθούν όλα τα παραπάνω και αποβούν όλες οι ενέργειες άκαρπες, τότε οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να απευθυνθούν στην Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να εκθέσουν τις απόψεις τους ζητώντας την παρέμβαση της Διοίκησης στην επίλυση του θέματος.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση ○ Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, εφόσον υπάρχει, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για την διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

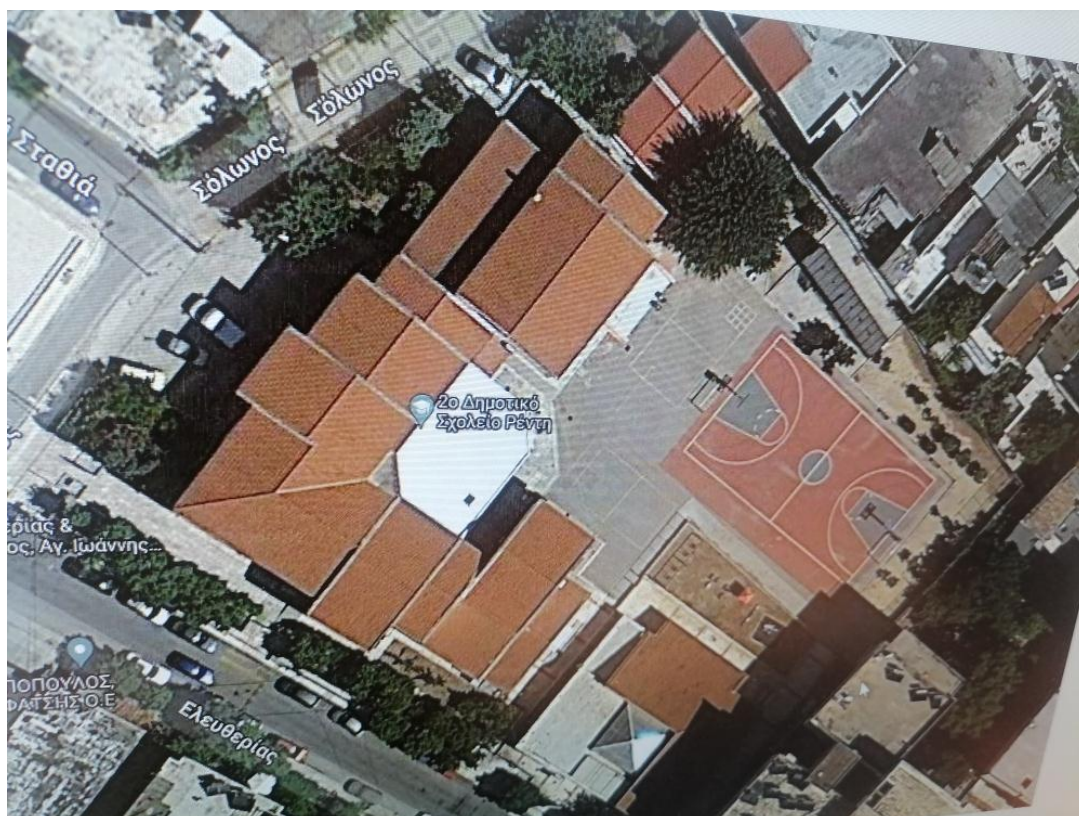
Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης – Χώρος καταφυγής



Ο χώρος καταφυγής σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οριοθετείται μεταξύ του γηπέδου του μπάσκετ και της περίφραξης του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Αγ.Ι.Ρέντη.

Άρθρο 6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες,

βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Άγ.Ι.Ρέντης, 09 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Αργυρή Γαυγιωτάκη

Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθύντρια Εκπαίδευσης.
Αβδελλή Θεολογία Ημερομηνία: 10/10/2024 Αρ. Πρωτ. 139	Μεϊντάση Αθανασία Ημερομηνία: 25/02/2025 Αρ. Πρωτ. 001110

